



Wenzel Marine

For smart solutions

Die Wenzel Marine GmbH & Co.KG ist ein mittelständisches Unternehmen, das sich auf den Handel und die Lagerung von Schiffersatzteilen, sowie die Überholung von Motorenkomponenten, spezialisiert hat. Mit großer Erfahrung und weltweiten Kontakten unterstützen wir unsere Kunden bei der Suche nach dem richtigen Ersatzteil.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit

Sie sind ein Organisationstalent und wahrer Allrounder? Sie gehen gerne auf Menschen zu und finden für jede Situation die passende Lösung? Dann ist die Stelle genau das Richtige für Sie!

Unser dynamisches Unternehmen bietet Ihnen interessante Aufgabenbereiche, flache Hierarchien, perfekte Einstiegsmöglichkeiten und langfristige Entwicklungschancen. Also worauf warten Sie noch? Bewerben Sie sich jetzt bei Wenzel Marine!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Organisation, Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen, Tagungen und sonstigen Terminen
- Erledigung von Korrespondenz (E-Mail, Telefon, Post)
- Termin- und Dienstreisenmanagement inklusive Nachbearbeitung
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Reportings

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Sekretariatserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Assistenz in einem vergleichbaren internationalen Umfeld
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch (Wort & Schrift), weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Sie sind routiniert in der Anwendung der MS Office Programme (Outlook, Teams, OneNote, Excel, PowerPoint)
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Engagement und eine agile Arbeitsweise aus
- Sie erkennen schnell Zusammenhänge und leiten daraus selbstständig Aufgaben für sich ab
- Zu Ihren persönlichen Stärken gehört ein hohes Maß an Verschwiegenheit, Verantwortungsbewusstsein und Loyalität
- Sie sind eine kommunikative, freundliche und serviceorientierte Persönlichkeit



Wenzel Marine

For smart solutions

- Sie pflegen die Schnittstellen in alle Richtungen, zum Top-Management aber auch zu den Mitarbeitern im Feld
- Sie sind flexibel im Umgang mit neuen Anforderungen
- Organisieren und Koordinieren liegt Ihnen im Blut
- Sie haben Lust, aktiv an Projekten mitzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen in angenehmem Arbeitsklima
- Unbefristete Festanstellung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Regelmäßige Weiterbildung
- Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühesten Eintrittstermins an:
hr@wenzelmarine.com

Wenzel Marine GmbH & Co.KG • Rodendamm 25 • 28816 Stuhr-Brinkum